

SMĚRNICE - ČLENSKÝ PŘÍSPĚVEK

Tato směrnice specifikuje placení členského příspěvku na základě stanov Sítě pro rodinu, z.s.

I. Výše členského příspěvku

Hlasováním per rollam v termínu 13. 11. 2021 do 5. 12. 2021 odsouhlasila členská schůze výši členského příspěvku (dále jen ČP):

- 2 000 Kč ročně pro mateřská centra
- 500 Kč ročně pro fyzické osoby

V oprávněných případech může prezidium tuto částku snížit.

Minimální výše členského příspěvku na rok je 500 Kč.

Maximální výše členského příspěvku není omezena.

II. Splatnost členského příspěvku

- Členský příspěvek ve výši 2 000 Kč ročně je splatný vždy k 31. 3. daného roku.
- Noví členové platí poměrnou část podle čtvrtletí, ve kterém do Sítě pro rodinu, z.s. vstoupili (od 1. dubna 1 500 Kč, od 1. července 1 000 Kč, od 1. října 500 Kč).
- V případě schválení dvou splátek členského příspěvku musí být druhá splátka uhrazena do 30. 9. příslušného roku.
- Kancelář Sítě pro rodinu, z.s. rozesílá do 15. 3. příslušného roku prostřednictvím emailu a dokumentu s názvem Síťoviny upozornění o termínu splatnosti členského příspěvku.

III. Způsob úhrady členského příspěvku

Platbu členského příspěvku je možné provést:

- převodem z účtu nebo složenkou na účet 51-0888700287/0100
 - Pro identifikaci platby uvádí plátce jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol poštovní směrovací číslo (PSČ) adresy MC.
 - Do zprávy pro příjemce uvádí plátce: název MC, město a ČP na rok.
 - (např.: MC Kruh – Horní Dolní – ČP na rok 2017, v případě rozložení do dvou splátek ČP1, ČP2).
- v hotovosti v kanceláři Sítě MC v úředních hodinách oproti příjmovému dokladu.

IV. Kontrola úhrady členského příspěvku

Kancelář Sítě pro rodinu, z.s. provede do 15. 4. příslušného období kontrolu úhrady členských příspěvků. O stavu členských příspěvků informuje prezidium a krajské koordinátorky.

Členům Sítě pro rodinu, z.s., kteří uhradili členský příspěvek, kancelář potvrdí úhradu:

- e-mailem ve formě scanu a to do 30ti dnů od připsání částky na účet.

Členové, kteří členský příspěvek neuhradili, jsou vyzváni krajskou koordinátorkou nebo kanceláří Sítě pro rodinu, z.s. k urychlené úhradě členského příspěvku v mimořádném termínu do 30.4. příslušného roku s upozorněním, že po nezaplacení do tohoto termínu bude členovi pozastaveno členství (ztráta práv člena).

V. Žádost o změnu platby členského příspěvku Prezidium může rozhodnout o:

- snížení členského příspěvku až na minimální částku 500 Kč
- odložení části splátky členského příspěvku na další splátkové období
- rozložení splátky členského příspěvku na dvě platby

Pro změnu výše členského příspěvku je využíván formulář: „[Žádost o změnu platby členského příspěvku](#)“.

Žádost obsahuje:

- Identifikační údaje mateřského centra
- Navrhovanou výši členského příspěvku na dané období, příp. návrh výše splátek
- Odůvodnění tohoto snížení doložením dokumentů, které jsou v kompetenci žadatele (pouze na základě vyžádání prezidiem)
- Vyjádření krajské koordinátorky
- Podpis statutárního zástupce nebo oprávněné osoby
- Datum vyplnění žádosti

1. Snížení členského příspěvku u budoucího člena:

- Žadatel o členství přikládá k přihlašovacím dokumentům: „[Žádost o změnu platby členského příspěvku](#)“.
- Tuto žádost projedná žadatel s krajskou koordinátorkou, která napíše k žádosti vyjádření. Žádost o snížení členského příspěvku projedná prezidium spolu s přihláškou o členství v Síti pro rodinu, z.s..

- Časová lhůta pro projednání žádosti je 30 kalendářních dnů od doručení prezidiu. Krajské koordinátorce zašle kancelář e-mailem vyjádření prezidia k žádosti o snížení členského příspěvku.
- Žádost o změnu platby členského příspěvku a vyjádření prezidia jsou založeny do složky člena spolu s přihlašovacími dokumenty.

2. **Změna výše a platby členského příspěvku u člena Sítě pro rodinu:**

- Člen Sítě pro rodinu, z.s. „[Žádost o změnu výše členského příspěvku](#)“ zasílá emailem (forma skenu) do kanceláře Sítě pro rodinu, z.s..
- Kancelář Sítě pro rodinu, z.s. zašle členovi e-mailem potvrzení o přijetí žádosti a lhůtu, do které se prezidium k žádosti vyjádří.
- Prezidium projednává žádost o změnu výše členského příspěvku ve lhůtě 30 dnů ode dne přijetí žádosti do kanceláře Sítě pro rodinu, z.s..
- Pokud žádá o snížení ČP člen, musí žádost o snížení podat do 31. 3. roku, na který člen žádá o snížení členského příspěvku.
- Ve výjimečných případech může prezidium žádost, zaslanou později a s řádným odůvodněním zpoždění, řešit individuálně.
- Rozhodnutí prezidia zašle kancelář žadateli a krajské koordinátorce e-mailem.

Žádost je založena do složky člena a vyjádření prezidia je vedeno elektronicky kanceláří Sítě pro rodinu, z.s.

VI. Řešení neplacení členského příspěvku

1. Pokud člen Sítě pro rodinu, z.s. nezaplatí v řádném termínu, bude mu zaslána krajskou koordinátorkou nebo kanceláří Sítě pro rodinu, z.s. upomínka se lhůtou splatnosti do 30. 4. příslušného roku. Pokud člen Sítě pro rodinu, z.s. ani poté nezaplatí členský příspěvek, bude mu členství pozastaveno pro neplnění povinností člena spolku.
2. MC s pozastaveným členstvím je vedeno na zvláštním seznamu a nemůže využívat žádné členské výhody. Po zaplacení dluhu může být členství opět obnoveno.
3. Opakované neuhrazení členského příspěvku bude řešit prezidium.

VII. Hospodaření s členskými příspěvky

Členské příspěvky jsou využívány dle rozhodnutí prezidia, které je uvedeno formou usnesení v zápise ze zasedání prezidia.

Použití členských příspěvků je doloženo v účetnictví Sítě pro rodinu, z.s..

Schváleno 31. 12. 2021